

## OFERTA DE TRABAJO (Oferta externa)

DEPARTAMENTO: OBRAS Y PROYECTOS

FECHA: 26-09-2017

CONDICIONES DE TRABAJO	
<b>PUESTO DE TRABAJO</b> INGENIERO/A TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	<b>Nº PUESTOS</b> 2
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>  B16E006	<b>EXPERIENCIA (en meses)</b>  Se requiere un mínimo de 24 meses de experiencia en la ejecución de trabajos similares a las funciones específicas del puesto de trabajo ofertado.  <u>Acreditación de la experiencia laboral:</u> (La acreditación de la experiencia laboral deberá realizarse mediante cualquier medio válido en derecho, preferentemente mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto. En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias, los/as candidatos/as deberán aportar además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios en el que se especifiquen estos detalles así como las funciones desempeñadas. En el caso de trabajadores/as profesionales y autónomos/as deberá aportarse copia de la licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el epígrafe o los epígrafes correspondientes a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Podrán aportarse asimismo de forma adicional a la documentación requerida anterior otros documentos que acrediten los servicios prestados tales como facturas, certificaciones de trabajos ejecutados, etc.).
<b>FECHA INCORPORACIÓN</b>  INMEDIATA	<b>TIPO DE CONTRATO</b> Tiempo completo <input checked="" type="checkbox"/> Obra o servicio <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Sustit. <input type="checkbox"/> Maternidad <input type="checkbox"/> Circ. Producción <input type="checkbox"/> En prácticas <input type="checkbox"/> Interinidad <input type="checkbox"/> Fijo discontinuo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/>
<b>DURACIÓN CONTRATO</b>  6 MESES	<b>JORNADA SEMANAL</b>  1510,75 horas anuales de trabajo efectivo
<b>DIAS DE TRABAJO SEMANALES</b> L <input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> V <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
<b>HORARIO</b> La parte principal, llamada de tiempo fijo o estable, será de cinco horas y media diarias, y será de permanencia obligatoria para todo el personal entre las 9,00 y las 14,30 horas de lunes a viernes.  La parte variable del horario estará constituida por la diferencia entre la jornada que corresponda realizar y las cinco horas y media diarias de la parte	

		de tiempo fijo o estable del horario. La parte variable del horario deberá realizarse dentro de la siguiente distribución horaria:  a) Desde las 7,30 hasta las 9,00 horas y desde las 14,30 hasta las 17,00 horas de lunes a miércoles. b) Desde las 7,30 hasta las 9,00 horas y desde las 14,30 hasta las 20,30 horas de los jueves, salvo que éste sea festivo o inhábil, en cuyo caso se realizará el día hábil inmediatamente anterior. c) Desde las 7,30 hasta las 9,00 horas y desde las 14,30 hasta las 16,00 horas de los viernes.
<b>CENTRO TRABAJO</b>	<b>POBLACIÓN</b>	<b>CONDICIONES ECONÓMICAS</b>
VALÈNCIA <input checked="" type="checkbox"/> CASTELLÓ <input type="checkbox"/> ALACANT <input type="checkbox"/>	VALENCIA Oficinas centrales	23.073,86 € brutos anuales
<b>FUNCIONES Y TAREAS (breve descripción)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollo de aplicaciones web y móvil en diferentes ámbitos como prevención de incendios, inspecciones ganaderas, parques naturales, etc. Los proyectos consisten en la programación y puesta en funcionamiento de aplicaciones que permitan reflejar los trabajos y situaciones asociadas con el desarrollo de las funciones y tareas realizadas mediante la creación de bases de datos centralizadas y normalizadas.</li> <li>➤ Realización de todas aquellas tareas análogas que le sean asignadas por su superior relacionadas con la misión propia del puesto o que resulten necesarias por razones del trabajo.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS GENERALES</b>		
<b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR</b>		<b>EDAD</b>
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<b>PERMISOS DE CONDUCIR</b>	<b>VEHÍCULO PROPIO</b>	
B1	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TIPO:	
<b>REQUERIMIENTOS FORMACIÓN</b>		
<b>TITULACIÓN</b>	<b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<p>Título universitario de Ingeniería Técnica Informática o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.</p> <p><u>Acreditación de la titulación académica:</u> (La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica. Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título).</p>	<p>Se requieren sólidos conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Entorno WEB:</u> .NET, C#, Entity Framework, MVC, WevApi HTML5/CSS3/JavaScript (Ajax, JSON, JQUERY). Bases de datos: SQL Server (se valorará conocimiento en Oracle).</li> <li>- <u>Desarrollo Android:</u> Experiencia en desarrollo de APP nativas con conocimiento en Adroid Studio y sus librerías/APIS Manejo de SQLite</li> </ul> <p><u>Acreditación de la formación complementaria:</u> (La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de titulación de la acción formativa).</p>	

IDIOMA	NIVEL
<p>VALENCIANO (VALORABLE)</p> <p><u>Acreditación del conocimiento del Valenciano:</u> (La acreditación documental se realizará mediante la aportación de certificaciones expedidas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano).</p>	<p>Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/></p>
<p>INFORMÁTICA</p> <p>PAQUETE OFFICE Y LIBRE OFFICE</p> <p>CONOCIMIENTOS DE GIS Y PROGRAMACIÓN ORIENTADA A GIS</p>	<p>NIVEL</p> <p>Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Básico <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/></p>
<p><b>OTROS DATOS DE INTERÉS</b></p> <p>***</p> <p>Persona dinámica con capacidad para la resolución de problemas y aportar soluciones de valor, así como para integrarse y trabajar en equipo.</p> <p>***</p> <p>El proceso de selección discurrirá a través de las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Primera</u>. Recepción de currículum vitae y de los méritos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de la oferta de trabajo a través de la página web de VAERSA (www.vaersa.com). Autobaremación provisional de la candidatura.</li> <li>• <u>Segunda</u>. Preselección de candidaturas: la empresa procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de aquellas candidaturas cuya autobaremación provisional sean más altas de entre todas las presentadas, pudiendo ser éstas revisadas a la baja en función de la documentación acreditativa presentada por el candidato. Baremación definitiva y preselección final de candidaturas para optar a las siguientes fases del proceso.</li> <li>• <u>Tercera</u>. Prueba técnica de carácter teórico-práctico relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y que se detalla en la oferta de trabajo, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de las plazas ofertadas. Esta fase tendrá carácter eliminatorio.</li> <li>• <u>Cuarta</u>. Entrevista personal de aquellas candidaturas preseleccionadas que hayan superado la fase de prueba técnica con el objetivo de contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.</li> <li>• <u>Quinta</u>. Diversidad funcional. Las plazas ofertadas en cada momento podrán ser cubiertas por personas que posean una diversidad funcional igual o superior al treinta y tres por ciento, siempre que superen las pruebas selectivas y acrediten el grado de diversidad funcional, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes a la categoría profesional de la plaza ofertada.</li> </ul> <p>El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases del proceso de selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baremación de las candidaturas en función del perfil profesional y baremo de la oferta de trabajo. Esta fase supondrá hasta un 40% de la puntuación total del proceso de selección.</li> </ol>	

2. Prueba técnica de carácter teórico-práctico. Esta fase supondrá hasta un 40% de la puntuación total del proceso de selección.
3. Entrevista personal. Esta fase supondrá hasta un 15% de la puntuación total del proceso de selección.
4. Diversidad funcional. Esta fase supondrá hasta un 5% de la puntuación total del proceso de selección.

### BAREMO DE MÉRITOS Y FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### BAREMACION.A.-EXPERIENCIA LABORAL. Puntuación máxima: 30 puntos.

##### A.1.- Experiencia laboral relacionada con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo ofertado. Puntuación máxima: 30 puntos.

Se valorará la experiencia en VAERSA en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,35 puntos por cada mes completo de servicios efectivos.

Se valorará la experiencia en otras empresas públicas o privadas, Administraciones Públicas o entes del sector público en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,15 puntos por cada mes completo de servicios efectivos.

Se valorará la experiencia en VAERSA en otros puestos de trabajo de igual o diferente grupo de titulación, sector o especialidad, si bien con una categoría profesional diferente en los que se hayan desempeñado funciones y tareas no relacionadas con el puesto de trabajo ofertado, con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,10 puntos por cada mes completo de servicios efectivos.

#### BAREMACIÓN.B.-TITULACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, VALENCIANO E IDIOMAS COMUNITARIOS. Puntuación máxima: 10 puntos.

**B.1.- Titulación académica (máximo 2 puntos).** Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño del puesto a cubrir y que estén relacionados con las funciones a desempeñar (con exclusión del título académico oficial o equivalente que sea indispensable para el acceso al puesto y que consta en la oferta de trabajo): 1 punto por título hasta un máximo de 2 puntos.

Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

**B.2.- Formación complementaria: formación de postgrado universitaria, másteres oficiales universitarios y cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo (máximo 2 puntos).** Se valorará la formación de postgrado universitario, así como los másteres oficiales universitarios y cursos de

capacitación profesional cuyo contenido tenga relación clara y directa con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección y al propio tiempo hayan sido impartidos u homologados por centros u organismos oficiales legalmente autorizados y reconocidos.

La valoración se realizará en función de la duración de cada acción formativa con arreglo a la siguiente escala:

- Cursos de 0 a 25 horas: 0,5 puntos.
- Cursos de 26 a 50 horas: 1 punto.
- Cursos de 51 a 100 horas: 1,5 puntos.
- Cursos de más de 100 horas: 2 puntos

No se valorará la formación complementaria aportada por los/as candidatos/as en la que no se indique las horas de duración o fechas de realización y aquellos correspondientes a las asignaturas o cursos necesarios para la obtención de un título académico. Asimismo, solo se valorará la participación en un curso relativo a la misma materia aunque se haya repetido la participación, valorándose siempre el último en el que se haya participado o tenga un nivel superior o avanzado.

**B.3.- Valenciano (máximo 4 puntos).** El conocimiento del valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 1 punto.
- Certificado de grado elemental: 1,75 puntos.
- Certificado de grado medio: 3 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Solo se computará el certificado de mayor nivel que se posea siempre que no constituya requisito indispensable del puesto a proveer. La acreditación del nivel de conocimiento se realizará con las certificaciones oficiales expedidas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

**B.4.- Idiomas comunitarios (máximo 2 puntos).** En este apartado, los candidatos podrán acreditar los conocimientos y nivel que posean respecto de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la Lengua Española mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará a razón de 0,4 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente al título oficial expedido por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que los mencionados títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios, tal y como a continuación se detalla:

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,4	1.º curso. Ciclo elemental		0,4	1.º nivel básico	Certificado nivel	0,4	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,8	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo	0,8	2.º nivel básico	Básico (CNB)	0,8	2.º nivel A2		A2



		Elemental	0,8	1.º nivel intermedio	Certificado nivel	0,8	1.º nivel B1		Certificado
1,2	3.º curso. Ciclo elemental		1,2	2.º nivel intermedio	Intermedio (CNI)	1,2	2.º nivel B1	Nivel B	B1
1,6	1.º curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo superior	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel	1,6	1.º nivel B2		Certificado
2	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado de aptitud	2	2.º nivel avanzado	Avanzado (CNA)	2	2.º nivel B2		B2
			2	1.º nivel C1	Certificado C1	2	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			2	2.º nivel C2	Certificado C2	2	1.º nivel C2		Certificado C2

No obstante la acreditación documental correspondiente que pudieran aportar los candidatos, en aquellos casos en el que el conocimiento de un determinado idioma comunitario constituya un requisito de la oferta de trabajo para el adecuado desempeño de los servicios de la persona seleccionada, la empresa podrá evaluar el grado o nivel de los conocimientos de los idiomas comunitarios a aquellas candidaturas que resulten preseleccionadas mediante la realización de la oportuna prueba técnica de carácter teórico-práctico y de forma específica en la materia objeto de la encomienda de gestión o de los trabajos a desempeñar y que se detallan en el apartado de funciones del puesto de trabajo.

#### PRUEBA TÉCNICA. Puntuación máxima 40 puntos

**Prueba técnica:** Se realizará una prueba técnica de carácter teórico-práctico relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y que se detallan en la oferta de trabajo, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de las plazas ofertadas. Esta fase tendrá carácter eliminatorio. El valor máximo de la prueba técnica será de 40 puntos, debiéndose obtenerse un mínimo de 20 puntos para superarla. En el caso de que se realice una prueba teórica y una prueba práctica, cada una de ellas tendrá un valor de 20 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 10 puntos en cada una de ellas para superarla.

#### ENTREVISTA. Puntuación máxima 15 puntos

Se realizará una entrevista personal de aquellas candidaturas preseleccionadas que hayan superado la fase de prueba técnica con el objetivo de contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

#### DIVERSIDAD FUNCIONAL. Puntuación máximo 5 puntos

- Aquellos candidatos y candidatas que tengan reconocida una diversidad funcional igual o superior al 33%: 2,5 puntos.
- Aquellos candidatos y candidatas que tengan reconocida una diversidad funcional igual o superior al 65%: 5 puntos.

El grado de diversidad funcional reconocida deberá acreditarse mediante certificación expedida por la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas.

**Capacidad y diversidad funcional:** Los/as candidatos/as seleccionados/as deberán poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La empresa podrá establecer *—en función de la naturaleza de los puestos de trabajo ofertados—* que la persona finalmente seleccionada, con carácter previo a su contratación, deba superar con la calificación de apto/a el reconocimiento médico que realizan los servicios médicos de la Mutua con los que la empresa tiene protegidas las contingencias comunes y profesionales de su personal. En dichos casos, esta circunstancia será

condición indispensable para su contratación. Las personas con diversidad funcional que superen las pruebas selectivas deberán presentar de forma previa a su contratación una fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% así como un informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto expedido por facultativo competente.

#### OBSERVACIONES:

**Habilitación:** Se desestimarán las candidaturas de las personas que hayan sido separadas del servicio, o se haya revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de cualquier administración pública u órgano institucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

**Baremación:** Los méritos alegados por las personas participantes en el proceso de selección deberán haber sido obtenidos o computados, como máximo, hasta la fecha de finalización del plazo de recepción de curriculums.

La puntuación obtenida en la ficha de autobaremación al introducir la candidatura en la oferta de trabajo tiene carácter provisional pudiendo variar a la baja en función de la validación que se realice de forma conjunta por el Área de Recursos Humanos y el Área o Departamento de la empresa que participe en el proceso de selección de personal conforme a la documentación acreditativa presentada.

Todos aquellos méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

El plazo de presentación de candidaturas será de quince días naturales. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el mismo día de la publicación de este anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

La acreditación de la experiencia laboral, formación académica y formación complementaria, conocimientos del valenciano, etc., deberá realizarse durante el periodo de recepción de curriculums, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad. Dicha acreditación deberá realizarse necesariamente a través de la plataforma informática destinada a ello <[www.vaersa.com](http://www.vaersa.com)>, previa aceptación de la política de privacidad de datos de VAERSA, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

El candidato o candidata se hace responsable de los datos introducidos los cuales serán determinantes para la preselección de la candidatura y el resultado final del proceso de selección.

El Área de Recursos Humanos, conjuntamente con el Área o Departamento de la empresa que participe en el proceso de selección de personal, procederá a realizar la preselección de aquellas candidaturas cuya puntuación correspondiente a la autobaremación del candidato sea mayor, procediendo a la validación de toda la información y documentación aportada, lo cual puede determinar modificaciones a la baja en la puntuación final. La empresa podrá establecer –en función del número de candidatos que se presenten al proceso- una puntuación mínima que permita acceder al candidato a la fase de preselección de candidaturas. Asimismo, la empresa valorará la posibilidad de eliminar y/o flexibilizar uno o varios de los requisitos indispensables establecidos en las bases con el fin de que aumente el número de candidatos/as preseleccionados sin que ello suponga una modificación sustancial del perfil de la persona/puesto establecido en la bases de la convocatoria. En caso de producirse esta circunstancia, se dejará constancia de ello en el acta de selección.

Una vez finalizada la fase de preselección de candidaturas se pasará a las siguientes fases del proceso de selección.

En caso de empate entre las candidaturas finales del proceso de selección podrán aplicarse los siguientes criterios:

A.- Trabajadores/as que presten actualmente sus servicios en VAERSA y que cumplan el perfil profesional requerido.

B.- Se tendrá en cuenta aquellos candidatos cuyo sexo esté infrarrepresentado en la categoría profesional correspondiente al puesto de trabajo ofertado. Este criterio se ajusta a los contenidos del Plan de Igualdad de VAERSA.

C.- Se tendrá en cuenta el criterio de residencia en el municipio donde radique el centro de trabajo y municipios limítrofes.

D.- Personas que tengan reconocida un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%, siempre que superen el proceso selectivo y acrediten su compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas a realizar.

\* \* \*

Los candidatos y candidatas seleccionados pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo de ámbito provincial al objeto de realizar diversas sustituciones en diferentes centros de trabajo.

\* \* \*

**EL PLAZO DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS FINALIZARÁ EL PRÓXIMO DÍA 10 DE OCTUBRE DE 2017  
A LAS 23:59 HORAS**