

PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO
TURNO: PROMOCIÓN INTERNA
PUESTO: JEFE/A DE EJECUCIÓN DE FONDOS EUROPEOS
DEPARTAMENTO DE RESIDUOS

CONDICIONES DE TRABAJO

PUESTO DE TRABAJO: JEFE/A DE EJECUCIÓN DE FONDOS EUROPEOS

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE RESIDUOS

Nº PUESTOS: 1

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL Y RETRIBUCIONES: A/B20 E038

SALARIO ANUAL:

A20E038: 39.813,82 € brutos anuales

B20E038: 37.695,14 € brutos anuales

TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO: INTERINIDAD POR RESERVA DE PUESTO PERSONA TITULAR
PUESTO F070008.

JORNADA SEMANAL: 38 HORAS y 45 MINUTOS SEMANALES

HORARIO DE TRABAJO:

Días de trabajo semanales

L	M	Mi	J	V	S	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

Las peculiaridades de las funciones y responsabilidades de un puesto directivo comportan que el horario haya de estar sometido a la necesaria flexibilidad, de tal manera que el servicio público que se preste quede cubierto y garantizado en todo momento.

FECHA DE INCORPORACIÓN: INMEDIATA

CENTRO DE TRABAJO: POBLACIÓN Y PROVINCIA

OFICINAS CORTES VALENCIANAS 20 DE VAERSA
PROVINCIA DE VALENCIA
Avenida Cortes Valencianas, n.º 20 46015 Valencia

FUNCIONES Y TAREAS (Breve descripción):

La misión del puesto de Jefe/a de Ejecución de Fondos Europeos consiste en la organización, coordinación y supervisión de todos los trabajos a desarrollar relacionados con la gestión de los fondos europeos destinados a las instalaciones industriales de gestión de residuos de VAERSA, de manera que los trabajos objeto de financiación por fondos europeos se realicen en tiempo y forma para la consecución de las inversiones.

COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN TÉCNICA

- Coordinación y supervisión de la gestión y seguimiento del Proyecto objeto de financiación y posteriormente de la ejecución de las obras.
- Coordinación del equipo de trabajo designado a la gestión de los Fondos Europeos (proyecto y obra).
- Cumplir con la normativa aplicable al contrato financiado por fondos europeos, ya sean del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante PRTR) u otros.
- Velar por el cumplimiento de los principios transversales del PRTR.
- Planificación y coordinación de las plataformas COFFEE y MINERVA. Control documental de las mismas.
- Seguimiento de los hitos y objetivos del proyecto financiado, para alcanzar las metas, resultados o finalidad para la que se definió el Proyecto objeto de financiación.
- Supervisión y seguimiento de la redacción de los proyectos necesarios para la posterior ejecución de las obras objeto de financiación.
- Supervisión y seguimiento de la elaboración de toda la documentación necesaria para licitar las obras objeto de financiación.
- Supervisión, seguimiento y control de la ejecución de las obras objeto de financiación. Seguimiento mensual de las mismas, respecto al cumplimiento de la ejecución, hasta su correcta finalización, y realización de informes en caso de detección de alguna desviación, con objeto de adoptar las medidas correctoras que procedan.
- Redacción de los informes de seguimiento de las obras y consecución de los hitos y objetivos marcados en el Proyecto financiado, para su traslado a la UE.
- Elaboración de todo tipo de informes requeridos para la correcta gestión de los Fondos Next Generation y en concreto el MRR (mecanismo de recuperación y resiliencia).
- Mantener estrecha colaboración con la Conselleria gestora de los Fondos Europeos, al objeto de realizar el seguimiento de la consecución de los hitos y objetivos.
- Elaboración de los proyectos y documentación necesaria para la obtención de las licencias para la puesta en marcha de la Planta, una vez finalizadas las obras.
- Velar por el cumplimiento de “no causar un perjuicio significativo al medio ambiente

(principio de no significant harm-DMSH), durante la ejecución de las obras objeto del Proyecto financiado.

- Nexo de unión y transmisión de información entre la parte más técnica y jefatura de departamento.

- Realización de tareas de gestión con áreas no productivas de Vaersa: Calidad, Jurídico, PRL.

- Realización de tareas de gestión, a nivel técnico, con otras áreas productivas.

- Control de calidad. Supervisión de trabajos, correcciones o propuestas de mejora.

- Elaboración de informes, estudios o trabajos técnicos. Considerando la experiencia y especialización profesional propia del puesto, el Jefe de Ejecución de Fondos Europeos participará, en la elaboración de trabajos o informes relacionados o vinculados con el ámbito del departamento de residuos.

- Estudio y valoración de las posibilidades de realización de nuevas actividades relacionadas con el campo de actividad que se desarrolla, así como la apertura de nuevas líneas de trabajo.

Detección y traslado de deficiencias o mejoras posibles en cualquiera de los anteriores puntos a sus responsables.

Realización, además, todas aquellas tareas análogas que le sean asignadas por su superior relacionadas con la misión propia del puesto, o que resulten necesarias por razones de trabajo.

GESTIÓN ECONÓMICA Y DE RECURSOS

- Supervisión de la gestión de compras y subcontratas: propuesta de contratación y compras, resolución de las mismas, seguimiento de los trabajos contratados, comprobación de los materiales y equipos comprados, aprobación de facturas, actas finalización de contratos, etc. de acuerdo con los procedimientos generales. Supervisión de informes comparativos en subcontrataciones, compras y suministros.

- Aprobación y seguimiento de los estudios económicos y, por tanto, el gasto directo e indirecto a efectuar en la ejecución de los Fondos, solicitando del jefe de departamento la autorización definitiva.

FORMACIÓN:

TITULACIÓN ACADÉMICA:

Grupo A: Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de master universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

Grupo B: Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo

con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

Preferentemente: Ingeniería Superior Industrial o Ingeniería Técnica Industrial de las especialidades o su equivalencia en grados de la misma especialidad.

Acreditación de la titulación académica:

La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica por todas las caras del documento. Las personas candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

No se aceptarán certificados académicos y depósitos de título expedidos un año antes de la presente convocatoria.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Se valorará la formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo y de forma específica en:

- Formación en temas de gestión de residuos.
- Formación en contratación (LCSP).

Acreditación de la formación complementaria:

La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de titulación de la acción formativa (por todas las caras del documento) donde consten el número de horas lectivas realizadas, así como el contenido claro de la acción formativa.

INFORMÁTICA:

Se valorará el manejo de programas informáticos del paquete office o libre office (preferentemente Word y Excel).

Se valorará el conocimiento de programas informáticos de análisis de costes y Navision.

Se requiere el dominio de los programas PRESTO y AUTOCAD.

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección será el de baremación de méritos.

Fase de concurso:

La puntuación final del proceso de selección interno de baremación de méritos resultará un total de 100 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

- 40 puntos de la misma corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.
- 60 puntos de la misma corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

Fases de la convocatoria:

El proceso de selección se realizará a través del sistema de concurso y discurrirá a través de las siguientes fases:

- Primera. Recepción de candidaturas y de los méritos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de la oferta de trabajo a través del Portal de Empleo de VAERSA (<https://empleo.portalvaersa.com/>). Autobaremación provisional de la candidatura. Toda la documentación se presentará de forma telemática a través del Portal de Empleo. Una vez formalizada la candidatura no podrá modificarse, en caso de variar algún aspecto en la candidatura presentada (siempre dentro del periodo de inscripción) la persona candidata deberá anular la inscripción previa y formalizar una nueva inscripción con las modificaciones que quiera introducir. Tanto la inscripción, aportación de documentación, presentación de alegaciones y demás comunicaciones se realizará mediante el acceso al Portal de Empleo, no siendo admitidas otras vías de comunicación que las establecidas en el Portal de empleo de VAERSA.
- Segunda. Preselección de candidaturas: la empresa procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos que figuren en la oferta de trabajo. Periodo de alegaciones (5 días naturales desde la comprobación de los requisitos notificada por email y realizada en la misma plataforma de empleo junto a la publicación de la correspondiente acta) y subsanación de solicitudes. Preselección definitiva de candidaturas. Las alegaciones se realizarán en la propia inscripción (telemáticamente en el portal de empleo) en el apartado correspondiente, no se admitirán alegaciones por ningún otro método.
- Tercera. Baremación provisional de las candidaturas, pudiendo ser estas revisadas a la baja en función de la documentación acreditativa presentada por la persona candidata. Se publicará una lista con el resultado de esta baremación provisional y las personas candidatas dispondrán de un periodo de alegaciones de 5 días naturales a partir del día de la publicación.
- Cuarta. Baremación definitiva de candidaturas. Finalizado el periodo de alegaciones y tras ser aceptadas o denegadas las mismas se publicará la baremación definitiva en el portal del empleado.

Condición general de acceso al turno de promoción interna:

Solo podrán acceder a las convocatorias por el turno de promoción interna el personal propio fijo de VAERSA en las diferentes modalidades de contratación: tiempo completo, tiempo

parcial y fijo discontinuo que pertenezcan a un grupo o categoría inmediatamente inferior a la de la plaza convocada (promoción interna vertical) o a otro grupo o categoría igual al de la plaza convocada (promoción interna horizontal).

De forma extraordinaria, se adscribe el presente proceso de selección al personal que, cumpliendo las condiciones anteriores, sus puestos se encuentren adscritos al Departamento de Residuos.

Participación:

Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos para la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la firma de la nueva ocupación del puesto.

BAREMACIÓN DE MÉRITOS

BAREMACION.A.-EXPERIENCIA PROFESIONAL. Puntuación máxima: 60 puntos.

A.1.- Experiencia laboral relacionada con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo ofertado. Puntuación máxima: 60 puntos.

Se valorará la experiencia en VAERSA en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,40 puntos por cada mes completo de servicios efectivos

Se valorará la experiencia en otras empresas públicas o privadas, Administraciones Públicas o entes del sector público en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,15 puntos por cada mes completo de servicios efectivos

Se valorará la experiencia en VAERSA en otros puestos de trabajo de igual o diferente grupo de titulación, sector o especialidad, si bien con una categoría profesional diferente en los que se hayan desempeñado funciones y tareas no relacionadas con el puesto de trabajo ofertado en la convocatoria, con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,22 puntos por cada mes completo de servicios efectivos

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual de las Administraciones Públicas.

Acreditación de la experiencia profesional:

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

La acreditación de la experiencia laboral deberá realizarse mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría profesional de las plazas convocadas y copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto. En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias o no pudiera deducirse de forma clara la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo ofertado que se pretende acreditar, las personas candidatas deberán aportar además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios en el que se especifiquen estos detalles, así como las funciones desempeñadas. Las trabajadoras y los trabajadores de VAERSA, así como las ex trabajadoras y ex trabajadores de VAERSA podrán sustituir la presentación de los contratos de trabajo por un certificado de servicios prestados expedido por VAERSA.

Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificación oficial del órgano competente e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría profesional de las plazas convocadas.

Los servicios prestados a tiempo parcial se computarán en función del porcentaje o fracción de jornada realizada.

Las situaciones de excedencia por cuidado de hijos, excedencia por cuidado de familiares, excedencia por razón de violencia de género durante el tiempo que se mantenga reserva de puesto, y las reducciones de jornadas por razones de maternidad o de conciliación personal, familiar y laboral se computarán como si se hubieran prestado al 100%, siempre y cuando se justifiquen documentalmente y correspondan a categorías profesionales y grupos de cotización correspondientes al puesto de trabajo objeto de la convocatoria, conforme a lo especificado en las bases.

En el caso de trabajadores/as profesionales y autónomos/as deberá aportarse copia de la licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el epígrafe o los epígrafes correspondientes a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Podrán aportarse asimismo de forma adicional a la documentación requerida anterior otros documentos que acrediten los servicios prestados tales como facturas, certificaciones de trabajos ejecutados, etc.). Cuando proceda, y en sustitución del certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En los procesos de selección por el turno de promoción interna, la documentación a aportar en su caso será la que consta en el acta de la Comisión de Seguimiento de selección de personal

de fecha 15 de junio de 2018 de VAERSA conforme al siguiente tenor literal “*Además de la vida laboral, en el caso de trabajos realizados en otras empresas se deberán aportar copia de los contratos de trabajo, en el caso de trabajos realizados para la Administración Pública o para Vaersa será suficiente con el certificado de empresa.*”

BAREMACIÓN.B.-TITULACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, VALENCIANO E IDIOMAS COMUNITARIOS. Puntuación máxima: 40 puntos.

B.1.- Titulación académica (máximo 16 puntos). Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño del puesto a cubrir y que estén relacionados con las funciones a desempeñar (con exclusión del título académico oficial o equivalente que sea indispensable para el acceso al puesto y que consta en la oferta de trabajo): 8 puntos por título hasta un máximo de 16 puntos.

La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica (por todas las caras del documento). Las personas candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

B.2.- Formación complementaria: (máximo 20 puntos).

B.2.1.- Cursos de formación: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cuyo contenido tenga relación clara y directa con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección y al propio tiempo hayan sido impartidos u homologados por centros u organismos oficiales legalmente autorizados y reconocidos.

La valoración se realizará en función de la duración de cada acción formativa con arreglo a la siguiente escala:

- Cursos de 15 a 24 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 25 a 49 horas: 0,60 puntos
- Cursos de 50 a 74 horas: 0,80 puntos
- Cursos de 75 a 99 horas: 1,00 puntos
- Cursos de 100 o más horas: 1,20 puntos

No se valorará la formación complementaria aportada por las personas candidatas en la que no se indique las horas de duración o fechas de realización y aquellos correspondientes a las asignaturas o cursos necesarios para la obtención de un título académico. Asimismo, solo se valorará la participación en un curso relativo a la misma materia, aunque se haya repetido la participación, valorándose siempre el último en el que se haya participado o tenga un nivel superior o avanzado.

B.2.2.- Máster universitario: Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección, con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de menos de 90 créditos: 3,00 punto
- Por máster de 90 o más créditos: 6,00 puntos

En la documentación aportada se deberá indicar necesariamente los créditos de cada máster.

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 20,00 puntos

B.3.- Valenciano (máximo 16 puntos). El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

NIVEL	PUNTOS
A1	2,00
A2 (oral)	4,00
B1 (elemental)	6,00
B2	8,00
C1 (mitjà)	12,00
C2 (superior)	16,00

Solo se computará el certificado de mayor nivel que se posea siempre que no constituya requisito indispensable del puesto a proveer. La acreditación del nivel de conocimiento se realizará con las certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià u organismo acreditado.

B.4.- Idiomas comunitarios (máximo 16 puntos). En este apartado, las personas candidatas podrán acreditar los conocimientos y nivel que posean respecto de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la Lengua Española mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario, incluido el inglés, se valorará hasta un máximo de 12 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas regladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29

de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre) son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
1,20	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	1,20	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	1,20	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
2,40	2.º curso. Ciclo elemental		2,40	2.º nivel básico		2,40	2.º nivel A2		
3,60	3.º curso. Ciclo elemental		3,60	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	3,60	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
5,20	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo superior/ Certificado de aptitud	5,20	2.º nivel intermedio		5,20	2.º nivel B1		
6,40	1.º curso. Ciclo Superior		6,40	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	6,40	1.º nivel B2		Certificado B2
8	2.º curso. Ciclo Superior		8	2.º nivel avanzado		8	2.º nivel B2		
			10	1.º nivel C1	Certificado C1	10	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			12	2.º nivel C2	Certificado C2	12	1.º nivel C2		Certificado C2

No obstante la acreditación documental correspondiente que pudieran aportar las personas candidatas, en aquellos casos en el que el conocimiento de un determinado idioma comunitario constituya un requisito de la oferta de trabajo para el adecuado desempeño de los servicios de la persona seleccionada, la empresa podrá evaluar el grado o nivel de los conocimientos de los idiomas comunitarios a aquellas candidaturas que resulten preseleccionadas mediante la realización de la oportuna prueba técnica de carácter teórico-práctico y de forma específica en la materia objeto de la encomienda de gestión o de los trabajos a desempeñar y que se detallan en el apartado de funciones del puesto de trabajo.

BAREMACIÓN DE MÉRITOS

Solo se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancia para participar en el presente concurso. Respecto a los méritos que estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá presentarse copia compulsada de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, antes de la finalización

del plazo de presentación de solicitudes en el apartado correspondiente del formulario de inscripción. No se aceptará documentación por ninguna otra vía.

En cualquier momento del proceso de valoración se podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, en caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

La puntuación obtenida en la ficha de autobaremación al introducir la candidatura en la oferta de trabajo tiene carácter provisional pudiendo variar a la baja en función de la validación que se realice por el órgano de seguimiento que participe en el proceso de selección de personal conforme a la documentación acreditativa presentada.

Todos aquellos méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final de la persona candidata.

La acreditación de la experiencia laboral, formación académica y formación complementaria, conocimientos del valenciano, etc., deberá realizarse durante el periodo de recepción de inscripciones, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad. Dicha acreditación deberá realizarse necesariamente a través de la plataforma informática destinada a ello empleo.portalvaersa.com, previa aceptación de la política de privacidad de datos de VAERSA, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la ley orgánica de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La persona candidata se hace responsable de los datos introducidos los cuales serán determinantes para la preselección de la candidatura y el resultado final del proceso de selección.

ORDEN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS: CRITERIOS DE EMPATE

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

- 1º.- Mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.
- 2º.- En favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.
- 3º.- Si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.
- 4º.- Por último, si aún persistiese el empate, éste se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra "H" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 11 de marzo de 2024 (DOGV núm. 9816 de 26-03-2024), de conformidad con el artículo 17, apartado 1, del Decreto 3/2017, de 13

de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de función pública valenciana.

OBSERVACIONES:

Habilitación: No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Capacidad y diversidad funcional: Las personas con diversidad funcional que superen las pruebas selectivas deberán presentar de forma previa a su contratación una fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acrediten discapacidad igual o superior al 33% así como un informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto expedido por facultativo competente. En dichos casos, esta circunstancia será condición indispensable para su contratación.

Las personas candidatas seleccionadas deberán poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La adecuada capacidad y aptitud se acreditará mediante la calificación de apto/a en el reconocimiento médico que realizarán los servicios médicos del Servicio de Prevención Ajeno con los que la empresa tiene concertada la vigilancia de la salud de los trabajadores.

Varios: El plazo de presentación de candidaturas será de **siete días naturales**. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el mismo día de la publicación de este anuncio en el Portal de Empleo de VAERSA <empleo.portalvaersa.com>.

El órgano de seguimiento procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos de la convocatoria que figuren en la oferta de trabajo. Una vez finalizada la fase de preselección de candidaturas se pasará a las siguientes fases del proceso de selección.

Los sucesivos anuncios que procedan relativos a esta convocatoria se publicarán en el portal de empleo de VAERSA <<<https://empleo.portalvaersa.com/>>>.

EL PLAZO DE RECEPCIÓN DE CURRICULUMS FINALIZARÁ EL PRÓXIMO DÍA 6 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 15,00 HORAS