

Bases Borsa de Peó de Residus per a Plantes

GENERALITATS

Convocar pel procediment específic i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària de PEÓ DE RESIDUS PER A PLANTES, conforme el que s'estableix en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Esta bossa es regirà pel REGLAMENT [DE BORSES de VAERSA](#) que es troba publicat al costat de la publicació d'esta convocatòria de borsa, a més de per el que es disposa en les bases d'esta .

Els llocs a cobrir seran els de Peó de Residus per a Plantes (Grup E):

- Peons per a la Planta de Tractament de RU, Compostatge i Abocador Controlat de Villena.
- Peons per a la Planta de Transferència de RU i Envasos Lleugers de Benidorm.
- Peons per a la Planta de Classificació d'Envasos Lleugers d'Alzira.
- Peons per a la Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Picassent.
- Peons per a la Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Castelló.
- Peons per a la Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Benidorm.
- Peons per a la Planta de Transferència de Dénia.

L'àmbit territorial de la bossa és per Planta, les plantes queden fixades en l'ANNEX I de les presents bases de la Borsa. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció l'o les plantes en les quals estigueren interessats a obtindre destí.

Las persones participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en esta plataforma d'ocupació no exonera a la persona candidata d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS

- Contracte laboral temporal (segons legislació vigent).
- Jornada laboral: 1.486 hores anuals de treball efectiu.
- Classificació: E10E004.
- Salari: 17.686,26 euros bruts anuals.

FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

Les funcions a realitzar es poden dividir en les següents depenent de la tipologia de les plantes.

1.- PLANTES DE CLASSIFICACIÓ D'ENVASOS LLEUGERS I PLANTA DE TRACTAMENT DE *RU:

- Traure els diferents materials impropis (ferros, pals, calçat, orgànic, bateries, extintors, RAEE's, etc.).
- Traure resta de materials valoritzables (garrafes de PEAD, caixes de fruita, plàstics no envàs, ferralla, cartó, etc.).
- En planta manual: Selecció mitjançant triatge manual de tots els materials susceptibles de ser recuperats, segons especificitats determinades, al seu pas per una cinta transportadora.
- En planta automàtica: Realitzar el control de qualitat del material seleccionat pels òptics, depositant cada impropí en el lloc corresponent.
- Deposició dels materials separats en contenidors annexos.
- En cas d'observar que el material no es pot triar correctament (massa material a controlar), avisar al cap de cabina perquè es donen les accions necessàries per a solucionar el problema.
- Llevar embossos de material per a evitar el vessament del mateix en les cintes de triatge.
- Aconseguir els objectius mitjans de recuperació de materials calculats per a plantes de capacitats similars a la planta on exerceix el seu lloc.

2.- PLANTES DE TRANSFERÈNCIA DE RU:

- Maneig de pont grua amb polp (Benidorm) i càrrega de camions.
- Gestió del fossat de descàrrega (Benidorm) realitzant remuntes per a evitar el vessament de material fora d'este. Gestió de l'alimentador de càrrega (Dénia).
- Neteja general de la Planta, recollint el material vessat i realitzant aigualejos.
- Recollida de vols pels voltants de la instal·lació.
- Aconseguir els objectius mitjans de càrrega de camions per a plantes de capacitats similars a la planta on exerceix el seu lloc

3.- ALTRES FUNCIONS I TASQUES GENÈRIQUES PER A TOTES LES PLANTES

- Recollida de vols pels voltants de la instal·lació.
- Neteja i/o manteniment del lloc de treball, en condicions de qualitat i seguretat.
- Neteja i manteniment bàsic d'equips i instal·lacions (interiors i exteriors) i zones enjardinades.
- Responsabilitats derivades dels programes ambientals i del Pla d'Emergència Ambiental.
- Complir les mesures de Seguretat i Salut que li siguin aplicables.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues que li siguin assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc, o que resulten necessàries per raons del treball.

FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVA TÈCNICA DE LA BORSA

La prova tècnica i la baremació de mèrits, recorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació (empleo.portalvaersa.com), inscrivint-se a la borsa i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Prova tècnica de caràcter teòric relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més endavant, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Esta fase de la prova tècnica suposarà el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts. Esta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran a les persones candidates que no hagen superat esta fase.
4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda per la persona candidata en el moment de la inscripció en la bossa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació de les persones candidatas a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació d'estos .

Es començarà la comprovació per ordre de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'acte baremació realitzada per VAERSA. Aquest termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e-mail a la persona candidata amb el termini efectiu per a realitzar aquesta reclamació. Es recorda a totes les persones participants que han de parar atenció als anuncis en el portal d'ús de VAERSA i especialment al correu electrònic informat en la inscripció, especialment al possible trasllat a la safata de spam o correu no desitjat del seu compte de correu electrònic. Passat aquest termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global de la persona candidata serà definitiva.

Les reclamacions que desitgen realitzar les persones candidates es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en la present borsa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de

la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la bossa, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a aquest aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Esta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.

5. El resultat final de la bossa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:

- 1.- Prova tècnica de caràcter teòric. Esta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la bossa.

- 2.- Baremació de les candidatures en funció de la formació i l'experiència professional. Esta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la bossa. Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelació conforme a la major puntuació obtinguda en la bossa

6. Llistes de persones admeteuas: Serà accessible per a totes les persones candidates en temps real, podent veure cada persona candidata les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja persones candidatas per damunt fins i tot no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició de la persona candidata quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.

Correspon a la persona candidata prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per la persona candidata, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a estes comunicacions, revisant si és necessari, la safata de spam o correu no desitjat.

REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**

- Certificat d'escolaritat, primer cicle d'educació secundària o equivalent. Es valoraran titulacions acadèmiques superiors relacionades amb el lloc de treball.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Las personas candidatas amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Amb caràcter general es requereix estar en possessió dels següents carnets o formació:

- En funció dels llocs a cobrir pot requerir-se estar en possessió del Carnet de Carretoner o de Pulpista.

Las personas candidatas seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball o punt d'eixida corresponent al lloc ofert.

MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.

- **Titulacions addicionals¹ - Màxim de 6 punts**

- Un altre títol de grau mitjà o superior, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts

- **Formació complementària - Màxim de 7 punts:**

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (20 hores)- 1 punt
- Carnet de carretoner homologat - 20 hores - 1 punt
- Carnet de Pulpista - 1 punt
- Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
 - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punts, més de 101 hores - 2 punts

¹ - Las personas candidatas amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

No es valorarà la formació complementària aportada per les persones candidates en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat².

● **Idiomes - Màxim de 7 punts:**

- Valencià (puntuació màxima 4 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per esta. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguem generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïsca sempre que no constituïska requisit indispensable³.

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (*mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 3 punts). Les persones candidates podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsqen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (*ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla⁴:

² - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa (per totes les cares del document).

³ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

⁴ - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar las persones candidates, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades

*Pun t.	RD 967/1988, 2 setembre		*Pun t.	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		*Pun t.	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (*CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
	3r curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,3	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/ Certificat d'aptitud	1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	2n curs. Cicle Superior		1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (*CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

Total puntuació de la formació: **15 punts**

▪ **Baremació mèrits de l'Experiència Professional: màxim 25 punts**

- **Experiència Professional⁵. 25 punts.** La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 25% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
 - Serveis prestats en VAERSA, en **la mateixa titulació i funcions** d'esta Borsa - **0,25 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 25 pts.**

mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encomanda de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

5 - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, les persones candidates hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de manera específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.

- Serveis prestats en llocs de **la mateixa titulació i funcions** d'esta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,125 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 25 pts**
- Per serveis prestats en VAERSA, en llocs NO relacionats amb els d'esta Borsa - **0,0625 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 25 pts**

PROVA TÈCNICA. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS. La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

- Prova tècnica: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
 - 40 preguntes de tipus test.
 - A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
 - Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.
 - Per a superar l'examen serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts.

La prova tècnica es realitzarà En línia a través de la plataforma d'empleo.portalvaersa.com. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via email indicant l'adreça per a la realització del test, així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguen necessitar per a la realització de la prova. Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

Temari:

El temari estarà disponible en el següent enllaç:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/bolsas/activas/temario/260/>

OBSERVACIONS GENERALS

Les persones candidates no hauran de patir malaltia ni estar afectada per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en el present procés selectiu i acreditar

aquest extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on farà constància d'això. **Esta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de manera efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En aquests casos, esta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final de la persona candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'este anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana .

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

La persona candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

- 1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.
- 2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.
- 3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- 4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Impugnació de les presents bases i conformitat amb estes:

Contra les presents bases podrà formular-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant VAERSA, en el termini d'un (1) mes des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des d'aquell moment, davant l'òrgan jurisdiccional competent, de conformitat al qual s'estableix en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic. En tot el no expressament establert en la present convocatòria, s'estarà a la normativa convencional de VAERSA i subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que fora aplicable. Sense perjudici de tot l'anterior, la participació en el present concurs suposa el coneixement i acceptació de les seues bases.

ANNEX I: PLANTES

- Planta de Tractament de RU, Compostatge i Abocador Controlat de Villena.
- Planta de Transferència de RU i Envasos Lleugers de Benidorm
- Planta de Classificació d'Envasos Lleugers d'Alzira
- Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Picassent.
- Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Castelló.
- Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Benidorm
- Peons per a la Planta de Transferència de Dénia.

Amb caràcter general es considera que la borsa es constitueix amb una divisió territorial concreta (Plantes) havent-hi possibilitats de *apu*ntarse a diferents ubicacions.

TEMARI BORSA DE TREBALL TEMPORAL PEÓ/NA DE RESIDUS DE PLANTES

1. Article 4 de la Llei de 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. BOE 10/11/1995. Text consolidat. (pdf adjunt per l'empresa)
2. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Capítol III del Títol II i Títol III. Text consolidat. (pdf adjunt per l'empresa)
3. Temari selecció envasos optimitzat (pdf adjunt per l'empresa)