

Bases Bolsa de Empleo Temporal de INGENIERAS/OS CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

GENERALIDADES

Convocar por el procedimiento de urgencia y extraordinario la constitución de una bolsa de empleo temporal de **Ingenieras/os de Caminos Canales y Puertos**.

Esta bolsa se registrará por el [REGLAMENTO DE BOLSAS de VAERSA](#) que se encuentra publicado junto a la publicación de esta convocatoria de bolsa, además de por lo dispuesto en las bases de la misma.

Los puestos a cubrir serán los de:

- **Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos; perfil Hidráulica e Hidrología (grupo A)**
- **Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos; perfil Estructuras y construcciones Civiles (grupo A)**
- **Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos; perfil Urbanismo, transporte y ordenación del territorio (grupo A)**

El ámbito territorial de la bolsa es provincial (Castellón, Valencia y Alicante). Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino tanto en la oferta actual como en posibles ofertas futuras para el puesto de Ingenieras/os de Caminos Canales y Puertos.

Las personas participantes deberán inscribirse a la bolsa a través del portal de ocupación vía web de VAERSA. El hecho de estar dado de alta en esta plataforma de ocupación no exonera a la persona candidata de inscribirse en la bolsa que sea de su interés.

Los **derechos de examen** para esta bolsa tendrán un importe de **5€**, la forma de pago quedará definida al cumplimentar la solicitud de inscripción. El pago se realizará mediante transferencia bancaria al siguiente número de cuenta: **ES18 2100 7807 1413 0003 6031** en el concepto se indicará **Inscripción bolsa + Nombre y Apellidos**. (Adjuntar justificante en el apartado de inscripción correspondiente).

CONDICIONES DE LOS PUESTOS OFERTADOS

- Contrato laboral eventual.
- Jornada laboral: 1486 – 1591,50 horas anuales de trabajo efectivo (según contrato)-
- Salario: A20E004 – A20E021 (según contrato).
- Salario: 29.311,78 - 32.909,64 euros brutos anuales (según contrato).

FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR

Perfil General

- Trabajos de ingeniería, consultoría y asistencia técnica necesarios para la elaboración de proyectos relacionados con su competencia profesional: Recopilación de información, estudios de soluciones, propuestas y justificación de actuaciones, elaboración de pliegos para la contratación de asistencias técnicas para la redacción de los proyectos, licitación y estudio de ofertas, seguimiento y control durante la fase de redacción, participación en reuniones de seguimiento, estudio y revisión de los proyectos, propuestas de corrección y mejora de los documentos, realización de las labores de petición, seguimiento y obtención de permisos derivados de afecciones de los proyectos, tramitaciones administrativas, urbanísticas y ambientales. Elaboración de informes y documentación derivada.
- Trabajos de ingeniería, consultoría y asistencia técnica para la ejecución de obras relacionadas con su competencia profesional: elaboración de pliegos para la contratación de obras y direcciones de obra, estudio de ofertas, seguimiento y control de las obras, control de certificaciones, estudio de modificaciones, seguimiento de las obligaciones administrativas, urbanísticas, ambientales y de afecciones a otros organismos. Propuesta de CFO. Cumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud, seguimiento del plan de calidad y plan de gestión ambiental. Elaboración de informes y documentación derivada.
- Estudio y elaboración de distintos informes: sobre la capacidad de los sistemas de saneamiento para admitir nuevos caudales, de conexión o comprobación de conexión, información de infraestructuras, afecciones y desvío. Seguimiento del cumplimiento de las condiciones impuestas, establecimiento y liquidación de avales, etc...
- Organizar y/o participar en diversas reuniones y comisiones tanto internas como externas.
- Efectuar visitas sobre el terreno, recopilando información necesaria para la elaboración de los distintos informes.
- Atender y dar respuesta a las demandas de información respecto a la documentación necesaria para cualquier trámite o estado de tramitación de los distintos expedientes del Dpto.
- Responder a consultas telefónicas o presenciales sobre temas relacionados con el Dpto. o sobre solicitud de asesoramiento, a particulares, empresas y entes públicos, así como a otros departamentos.
- Tareas técnicas y de supervisión y coordinación en relación con los trabajos de asistencia técnica encomendados, apoyo técnico y asesoría, elaboración de documentación divulgativa y acciones de difusión de la misma y acciones de dinamización de los trabajos encomendados
- Tareas de coordinación, supervisión de trabajos y elaboración de informes de los encargos encomendados a VAERSA.
- Redacción y realización de Informes Técnicos, control de plazos, solicitud de permisos, apoyo en la elaboración de actas y comunicaciones, apoyo en la organización de jornadas formativas.
- Control y seguimiento de la ejecución de los nuevos proyectos, seguimiento ambiental, medición de indicadores ambientales y sociales, elaboración de estudios socioeconómicos de proyectos, asistencia técnica durante la ejecución de los proyectos.

- Coordinación con los encargados de las propuestas, para la gestión de la eficiencia de las mismas.
- Distribuir y coordinar el trabajo y los recursos del servicio, establecer turnos de trabajo.
- Supervisión del desempeño de las tareas encomendadas al personal.
- Velar por la disponibilidad de los medios humanos y materiales para la correcta prestación del servicio.
- Proponer mejoras y metodologías para mejorar la prestación del servicio.
- Trabajos de asistencia técnica necesarios para la licitación y revisión de proyectos:
 - ✓ Recopilación de información, estudios de soluciones, propuestas y justificación de actuaciones.
 - ✓ Elaboración de documentación necesaria para la preparación de pliegos.
 - ✓ Apoyo técnico al estudio de ofertas.
 - ✓ Apoyo al seguimiento y control durante la fase de redacción.
 - ✓ Apoyo al estudio y revisión de los proyectos.
 - ✓ Medición de indicadores ambientales y sociales, elaboración de estudios socioeconómicos de proyectos, asistencia técnica durante la ejecución de los proyectos.
 - ✓ Apoyo para la elaboración de informes y documentación derivada solicitada por los técnicos de la EPSAR.
- Trabajos de asistencia técnica necesarios para la licitación y revisión de obras:
 - ✓ Apoyo a la elaboración de documentación necesaria para preparar pliegos para la contratación de obras y direcciones de obra.
 - ✓ Apoyo al estudio de ofertas para la adjudicación de contratos de redacción de proyectos.
 - ✓ Apoyo al seguimiento y control de las obras: control de certificaciones, estudio de modificaciones, seguimiento de las obligaciones administrativas, urbanísticas, ambientales y de afecciones a otros organismos.
 - ✓ Apoyo a la revisión de la propuesta de Certificación final de obras.
 - ✓ Apoyo al cumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud, seguimiento del plan de calidad, plan de gestión ambiental y plan de gestión de residuos.
 - ✓ Apoyo a la elaboración de informes y documentación derivada solicitada por los técnicos de la EPSAR.
- Seguimiento de las actuaciones relacionadas con distintos informes:
 - ✓ Realización de estudios sobre la capacidad de los sistemas de saneamiento para admitir nuevos caudales.
 - ✓ Realización de análisis comprobatorios de conexión de nuevos desarrollos urbanísticos.
 - ✓ Información de infraestructuras, afecciones y desvío.
 - ✓ Apoyo al seguimiento del cumplimiento de las condiciones impuestas a corto, medio y largo plazo, establecimiento y liquidación de avales, comprobación de las actuaciones realmente ejecutadas, etc.
- Trabajos de asistencia técnica necesarios para la revisión de actuaciones relacionadas con convenios de obras con otras administraciones:
 - ✓ Estudios relativos al planteamiento, de condiciones iniciales para el convenio.
 - ✓ Apoyo a la revisión de actuaciones y proyectos relacionados.
 - ✓ Apoyo al control de la ejecución por parte de organismos externos (diputaciones, mancomunidades, ayuntamientos).
 - ✓ Apoyo a la revisión de certificaciones presentadas.

- ✓ Apoyo al planteamiento de nuevas actuaciones y asistencia técnica previa a la recepción de las obras.
- Apoyo a la realización de estudios y elaboración de planes de desarrollo de implantación de medidas de energías renovables y mejoras en instalaciones eléctricas en instalaciones gestionadas por la Entidad de Saneamiento, así como el seguimiento de su implantación.
- Apoyo a la realización de trabajos de asistencia técnica relacionados con el asesoramiento a particulares, empresas y entes públicos, en temas relacionados con las actuaciones del departamento de Proyectos y Obras.
- Apoyo en la elaboración de documentación divulgativa y acciones de difusión de la misma y acciones de dinamización de los trabajos encomendados.
- Redacción y realización de Informes Técnicos, control de plazos, apoyo en la elaboración de actas y comunicaciones, apoyo en la organización de jornadas formativas.
- Trabajos de asistencia técnica para la licitación y revisión de ofertas de servicios de explotación:
 - ✓ Apoyo a la elaboración de documentación necesaria para preparar pliegos de contratación de servicios de explotación.
 - ✓ Asistencia técnica para el estudio de ofertas.
 - ✓ Asistencia para la elaboración de informes de seguimiento del cumplimiento de los contratos de explotación.
- Trabajos de asistencia técnica necesarios para la licitación y revisión de suministros y servicios:
 - ✓ Apoyo a la elaboración de documentación necesaria para preparar pliegos para la contratación de suministros.
 - ✓ Asistencia técnica para el estudio de ofertas.
 - ✓ Apoyo a la elaboración de informes de seguimiento de los contratos de suministro.
 - ✓ Asistencia a la revisión de las actas de recepción de los suministros.
- Trabajos de asistencia técnica para el seguimiento administrativo de las instalaciones.
 - ✓ Asistencia para el seguimiento económico del funcionamiento de las instalaciones.
 - ✓ Actuaciones preparatorias para realización de informes justificativos de financiación de instalaciones.
- Asistencia para la supervisión de la operación y mantenimiento de instalaciones de saneamiento y depuración.
 - ✓ Asistencia a las labores de apoyo técnico y asesoría.
 - ✓ Apoyo a la redacción de informes relativos a incidencias de funcionamiento.
 - ✓ Apoyo a la redacción de informes de estado y propuesta de mejora del funcionamiento de las instalaciones.
 - ✓ Asistencia técnica de supervisión del funcionamiento de las instalaciones.
- Trabajos de asistencia técnica relacionados con el asesoramiento a particulares, empresas y entes públicos, en temas relacionados con las actuaciones del Departamento de Explotaciones.
- Apoyo a tareas de coordinación en relación con los trabajos de asistencia técnica objeto del encargo de gestión, apoyo y asesoría, elaboración de documentación divulgativa y acciones de difusión de la misma y acciones de dinamización de los trabajos.
- Redacción de diversos documentos (Informes técnicos, control de plazos, apoyo en la elaboración de actas y comunicaciones, apoyo en la organización de jornadas

formativas, etc.).

Y con carácter general cualquier otra tarea análoga o relacionada con las específicas de su perfil que, dentro del marco de las funciones de un Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, le sea encomendada por sus superiores y esté relacionada con el puesto de trabajo; todas las cuales deberán realizarse con absoluto respeto del deber de sigilo y confidencialidad, de la política de seguridad de la información de la Generalitat, y de la normativa de protección de datos de carácter personal

Perfil Hidráulica e Hidrología

- Realización de proyectos, direcciones de obra y control de ejecución de obras e instalaciones hidráulicas, sistemas energéticos, aprovechamientos hidroeléctricos.
- Capacidad para plantear, aplicar e interpretar programas de ordenador en diferentes sistemas hidráulicos e hidrológicos.
- Capacidad para caracterizar, proyectar, integrar y construir adecuadamente las diferentes actuaciones de ingeniería en los sistemas fluviales.
- Conocimiento y comprensión sobre los fundamentos económicos para una gestión sostenible del agua.
- Conocimiento y capacidad para la planificación y gestión de recursos hidráulicos superficiales y subterráneos.
- Elaboración de proyectos de servicios urbanos relativos a la distribución de agua y el saneamiento, así como de su dimensionamiento, construcción y conservación.

Perfil Estructuras y construcciones Civiles.

- Aplicación de los conocimientos de la mecánica de suelos y de las rocas para el desarrollo del estudio, proyecto, construcción y explotación de cimentaciones, desmontes, terraplenes, túneles y demás construcciones realizadas sobre o a través del terreno, cualquiera que sea la naturaleza y el estado y cualquiera que sea la finalizada de la obra que se trate.
- Conocimiento de técnicas especiales de cimentación y de métodos de mejora del terreno. Capacidad para analizar la interacción obra-terreno y para resolver los problemas usuales de la Ingeniería Geotécnica. Capacidad para elegir los procedimientos de construcción más adecuados en situaciones reales de cimentación de obras de ingeniería civil y edificación.

- Conocimiento y capacidad para el análisis estructural mediante la aplicación de los métodos y programas de diseño y cálculo avanzado de estructuras, a partir del conocimiento y comprensión de las solicitudes y su aplicación a las tipologías estructurales de la ingeniería civil.
- Capacidad para realizar evaluaciones de integridad estructural.
- Conocimiento de todo tipo de estructuras y sus materiales, y capacidad para diseñar, proyectar, ejecutar y mantener las estructuras y edificaciones de obra civil.

Perfil Urbanismo, Transporte y Ordenación del Territorio

- Conocimientos de la ingeniería y planificación del transporte, funciones y modos de transporte, el transporte urbano, la gestión de los servicios públicos de transporte, la demanda, los costes, la logística y la financiación de las infraestructuras y servicios de transporte.
- Capacidad para analizar y diagnosticar los condicionantes sociales, culturales, ambientales y económicos de un territorio, así como para realizar proyectos de ordenación territorial y planeamiento urbanístico desde la perspectiva de un desarrollo sostenible
- Conocimiento de las técnicas de restauración y regeneración del paisaje. Capacidad para analizar, clasificar y valorar el paisaje, sus procesos y su historia. Capacidad para revisar las especiales características de cada tipo de obra en su interacción con el paisaje.

FASES DE LA BOLSA: BAREMO DE MÉRITOS Y PRUEBAS TÉCNICAS DE LA BOLSA

La prueba técnica y la baremación de méritos, discurrirán a través de las siguientes fases:

1. Aportación de la documentación y de los méritos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de la oferta de trabajo a través del Portal de Empleo (empleo.portalvaersa.com), inscribiéndose a la bolsa y cumplimentando la autobaremación provisional de la candidatura.
2. Preselección de candidaturas: la empresa procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos de acceso que figuren en la oferta de trabajo. Periodo de alegaciones y subsanación de solicitudes. Preselección definitiva de candidaturas.

3. Pruebas técnicas de carácter teórico-práctico relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y cuyo temario se detalla más adelante, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de los puestos ofertados. Esta fase consistirá en dos pruebas obligatorias siendo la primera de ellas eliminatoria con respecto de la segunda. Estas fases de pruebas técnicas supondrán el 60% de la puntuación total de la nota final del acceso al puesto.

Esta fase tendrá carácter eliminatorio. No se baremarán a las personas candidatas que no hayan superado esta fase.

En el caso de bolsas con diferentes perfiles se realizará una parte de la prueba genérica para todos los perfiles y una parte específica de cada perfil, pudiéndose realizar de forma consecutiva. La persona candidata puede hacer la parte específica de tantos perfiles como desee (mínimo un perfil).

4. Baremación provisional de las candidaturas, pudiendo ser estas revisadas a la baja en función de la documentación acreditativa presentada por la persona candidata. La puntuación de la autobaremación obtenida por la persona candidata en el momento de la inscripción en la bolsa sólo será modificada a la baja, en su caso, en el proceso de valoración de la baremación de las personas candidatas a realizar por la empresa. No se podrán alegar nuevos méritos, una vez finalizado el plazo de presentación de los mismos.

Se comenzará la comprobación por orden de mayor a menor puntuación y se realizarán tantas comprobaciones como sean necesarias para cubrir los puestos ofertados en cada momento. Se establece un plazo de 5 días naturales para cualquier reclamación relacionada con la corrección de la autobaremación realizada por Vaersa. Dicho plazo comienza a contar una vez finalizada la comprobación, avisándose vía e.mail al candidato/a con el plazo efectivo para realizar dicha reclamación. Pasado dicho plazo y aceptadas o denegadas las posibles reclamaciones, la puntuación global del candidato/a será definitiva.

Las reclamaciones que deseen realizar las personas candidatas se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Solo se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo inscripción para participar en la presente bolsa. Respecto a los méritos que estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá presentarse copia compulsada de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, a través del formulario de inscripción disponible en el portal de empleo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En cualquier momento del proceso de valoración se podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, en caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración de la bolsa, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

En el caso que no exista ninguna modificación a la autobaremación no se mandará correo ni se abrirá plazo de reclamación para dicho aspirante, pasando su puntuación global a definitiva. Esta fase de méritos supondrá el 40% de la puntuación total de la nota final del acceso al puesto.

5. El resultado final de la bolsa vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases del proceso de selección:

1.- Dos pruebas técnicas de carácter teórico-práctico. Esta fase supondrá el 60% de la puntuación total de la bolsa. Las personas candidatas deberán realizar una prueba teórico-práctica de la parte común para el puesto y una segunda prueba teórico-práctica al respecto del perfil concreto establecido en la bolsa.

Para que sea evaluada la segunda prueba del perfil concreto se habrá debido superar la puntuación mínima del 50% del valor de la prueba genérica, al tener carácter eliminatorio.

En caso de participar en diferentes perfiles, la puntuación de cada perfil será la suma de la parte genérica y la parte específica de dicho perfil, pero debiendo haber superado previamente la puntuación mínima del 50% del valor de la primera prueba.

En caso de haber ofertas de puestos genéricos que no requieran perfil, la puntuación general será la suma de la parte genérica más la media de las puntuaciones de los diferentes perfiles en los que haya participado el candidato, siempre habiéndose superado con carácter previo ambas pruebas.

2.- Baremación de las candidaturas en función de la experiencia profesional. Esta fase supondrá el 40% de la puntuación total de la bolsa.

Los puestos ofertados se adjudicarán siguiendo el orden de prelación conforme a la mayor puntuación obtenida en la bolsa en función del perfil concreto en cada caso.

6. Listas de admitidos: Será accesible para todos los/as candidatos/as en tiempo real, pudiendo ver cada candidato/a las diferentes situaciones y su posición en la lista (que será provisional mientras no esté comprobada su autobaremación o haya candidatos/as por encima aun no comprobados). Se reordenará de manera automática la posición del candidato/a cuando se comprueben las posibles reclamaciones y se acepten o se denieguen las mismas, marcándose su puntuación como definitiva.

Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que VAERSA pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Los posibles requerimientos personales se realizarán a través del teléfono o correo electrónico facilitado por los/las aspirantes, siendo también su responsabilidad prestar la debida atención a estas comunicaciones.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- **Titulación Requerida:**

- Título universitario de Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos o bien título universitario de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. En el caso de que para la realización de las funciones referidas anteriormente sea requisito necesario el disponer de máster universitario habilitante para los casos de graduados, se considerará requisito de acceso obligatorio.

(La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica (por todas las caras del documento). Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título).

- **Otros requisitos en función del puesto:**

Las personas candidatas serán responsables de disponer de los medios para acudir al lugar de trabajo correspondiente al puesto ofertado y tendrán disponibilidad para viajar en caso necesario para ejercer las tareas y funciones del puesto.

MÉRITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 40 PUNTOS.

- **Titulaciones adicionales¹ - Máximo de 6 puntos**

- Otro título universitario, aparte del indicado en titulación requerida, que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, estén relacionadas con las funciones del puesto de trabajo.
- 3 Puntos

- **Formación complementaria - Máximo de 7 puntos:**

- MASTER Prevención de Riesgos Laborales -3 puntos.
- Otros cursos de capacitación profesional cuyo contenido tenga relación clara y directa con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección y al propio tiempo hayan sido impartidos u homologados por centros u organismos oficiales legalmente autorizados y reconocidos:
 - De 21 a 50 horas - 0,5 puntos, de 51 a 100 horas 1 puntos, más de 101 horas - 2 puntos

¹ - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica (por todas las caras del documento). Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Los certificados se librarán por el órgano competente.

No se valorará la formación complementaria aportada por las personas candidatas en la que no se indique las horas de duración o fechas de realización y aquellos correspondientes a las asignaturas o cursos necesarios para la obtención de un título académico. Asimismo, sólo se valorará la participación en un curso relativo a la misma materia, aunque se haya repetido la participación, valorándose siempre el último en el que se haya participado o tenga un nivel superior o avanzado².

● **Idiomas - Máximo de 7 puntos:**

- Valenciano (puntuación máxima 4 puntos). Los certificados han de ser expedidos por la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià u organismo homologado por la misma. Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas. Solo se computará el certificado de mayor nivel que se posea siempre que no constituya requisito indispensable³.

NIVEL	PUNTOS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomas comunitarios (puntuación máxima 3 puntos). los candidatos podrán acreditar los conocimientos y nivel que posean respecto de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la Lengua Española mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación. El conocimiento de cada idioma se valorará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), así como por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente al título oficial expedido por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que los mencionados títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo. La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios, tal y como continuación se detalla⁴:

² - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de titulación (por todas las caras del documento) de la acción formativa.

³ - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

⁴ - No obstante la acreditación documental correspondiente que pudieran aportar los candidatos, en aquellos casos en el que el conocimiento de un determinado idioma comunitario constituya un requisito de la oferta de trabajo para el adecuado desempeño de los servicios de la persona seleccionada, la empresa podrá evaluar el grado o nivel de los conocimientos de los idiomas comunitarios a aquellas candidaturas que resulten preseleccionadas mediante la realización de la oportuna prueba

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
	1,3		3.º curso. Ciclo elemental	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B
1,6	1.º curso. Ciclo Superior		1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1		
2	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo superior/ Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Certificado B2	
			2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

Total puntuación de la Formación: **20 puntos**

- **Experiencia Profesional⁵. 20 puntos.** La puntuación máxima de este apartado tendrá un valor del 20% en la puntuación total de la nota final de acceso al puesto.
 - Servicios prestados en Vaersa, en **la misma titulación** de esta Bolsa - **0,20 pto/mes completo de servicios efectivos - máximo 20 pto.**
 - Servicios prestados en puestos de **la misma titulación** de esta Bolsa, desempeñados en otras Empresas Públicas, Administraciones Públicas, otras empresas o como trabajador autónomo - **0,1 pto/mes por cada mes completo de servicios efectivos - máximo 20 pto**

técnica de carácter teórico-práctico y de forma específica en la materia objeto de la encomienda de gestión o de los trabajos a desempeñar y que se detallan en el apartado de funciones del puesto de trabajo.

⁵ - La acreditación de la experiencia laboral deberá realizarse mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto. En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias o no pudiera deducirse de forma clara la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo ofertado que se pretende acreditar, los/as candidatos/as deberán aportar además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios en el que se especifiquen estos detalles, así como las funciones desempeñadas. En el caso de trabajadores/as profesionales y autónomos/as deberá aportarse copia de la licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el epígrafe o los epígrafes correspondientes a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Podrán aportarse asimismo de forma adicional a la documentación requerida anterior otros documentos que acrediten los servicios prestados tales como facturas, certificaciones de trabajos ejecutados, etc.).

En todo caso y de forma específica para los trabajos por cuenta ajena, deberá quedar acreditado en la vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social el haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado.

- Por servicios prestados en Vaersa, en puestos NO relacionados con los de esta Bolsa - **0,05 pto/mes por cada mes completo de servicios efectivos - máximo 20 pto**

PRUEBAS TÉCNICAS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60 PUNTOS. La puntuación máxima de este apartado tendrá un valor del 60% en la puntuación total de la nota final de acceso al puesto.

- Pruebas técnico-prácticas: preguntas tipo test: resultado: 60 puntos.
 - Primera prueba: 15 preguntas de tipo test de la parte del temario general para todos los perfiles. Esta prueba tendrá un valor de 22,5 puntos en total.
A cada pregunta se le asignarán 4 respuestas de las cuales una será la correcta.
Se descontará una respuesta correcta por cada tres respuestas erróneas, es decir: las preguntas correctas tendrán el valor de 1,5 puntos, las nulas o no contestadas NO computarán y las erróneas penalizarán y descontarán 0,5 puntos.
Para poder superar esta prueba y pasar a la evaluación de la segunda, se deberá haber obtenido una puntuación mínima de 11,25 puntos.
 - Segunda prueba: 25 preguntas tipo test del temario de cada uno de los perfiles con una puntuación total de 37,5 puntos, pudiendo hacer el candidato la parte específica de tantos perfiles como desee (se selecciona en el momento previo al comienzo del examen). En caso de hacer más de un perfil el tiempo del examen se aumentará de forma proporcional, teniendo cada parte del mismo el tiempo proporcional al número de preguntas a contestar.
A cada pregunta se le asignarán 4 respuestas de las cuales una será la correcta.
Se descontará una respuesta correcta por cada tres respuestas erróneas, es decir: las preguntas correctas tendrán el valor de 1,50 puntos, las nulas o no contestadas NO computarán y las erróneas penalizarán y descontarán 0,5 puntos.
Para poder superar esta prueba, se deberá haber superado la primera y haber obtenido una puntuación mínima de 18,75 puntos en esta segunda prueba, y en el caso de participar para más de un perfil, haber obtenido dicha puntuación mínima de 18,75 puntos en cada perfil. En caso de aprobar un perfil y otro no solo se tendrá en cuenta la candidatura para ofertas del perfil aprobado.
 - Para superar la parte de pruebas técnicas, será necesario obtener una puntuación igual o superior a 30 puntos, y haber superado tanto la primera como la segunda prueba.

Observaciones: Las pruebas técnicas se realizarán de forma presencial, siempre y cuando las circunstancias actuales de la crisis sanitaria motivada por el COVID'19 lo permitan, conforme a las medidas previstas y adoptadas en cada momento por las autoridades públicas. En caso de imposibilidad de realización de las pruebas de forma presencial por los motivos anteriormente mencionados, la empresa procederá a la realización de las mismas en la modalidad online a través de la plataforma informática del Portal de Empleo de VAERSA, informándose en todo caso a las personas aspirantes de esta circunstancia.

En el caso de que la prueba técnica se realizará Online, se llevará a cabo a través de la plataforma de empleo.portalvaersa.com. Se podrá realizar mediante cualquier dispositivo (ordenador, tablet o smartphone) y se enviará una notificación vía e.mail indicando la dirección para la realización del test así como la asignación del día y horario de la prueba. Se avisará mediante mensaje SMS enviado al teléfono informado en la inscripción de los datos que puedan necesitar para la realización de la prueba. Una vez acabada la prueba se presentará la puntuación provisional obtenida, pudiendo presentar en el plazo de 5 días reclamación vía electrónica desde la misma aplicación donde se realizó el examen que estará disponible para su visualización.

Temario:

El temario será el siguiente:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/Bolsas/Activas/temario/243/>

OBSERVACIONES GENERALES

Las personas candidatas no deberán sufrir enfermedad ni estar afectada por limitación física, psíquica y/o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar. Para poder incluirse en el presente proceso selectivo y acreditar dicho extremo, **aportará declaración responsable de la persona aspirante**, donde hará constancia de ello. **Esta circunstancia ha de estar en vigor en el momento de la contratación y poder incorporarse de forma efectiva al puesto de trabajo.** A la incorporación al puesto, el médico del trabajo del Servicio de Prevención Ajeno con los que la empresa tiene concertada la vigilancia de la salud de los trabajadores emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto, se procederá a excluir de la bolsa de trabajo.

CAPACIDAD Y DIVERSIDAD FUNCIONAL

Las personas con diversidad funcional reconocida que superen las pruebas selectivas deberán presentar de forma previa a su contratación una fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado de requisitos generales, las personas aspirantes con diversidad funcional deberán aportar certificado de compatibilidad funcional emitido por el Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional para el desempeño de tareas y funciones del puesto.

La aportación de esta documentación será condición indispensable para su contratación.

Baremación:

Todos aquellos méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

El plazo de presentación de candidaturas será de quince días naturales. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el mismo día de la publicación de este anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

La acreditación de la experiencia laboral, formación académica y formación complementaria, conocimientos del valenciano, etc., deberá realizarse durante el periodo de recepción de currículos, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad. Dicha acreditación deberá realizarse necesariamente a través de la plataforma informática destinada a ello <empleo.portalvaersa.com>, previa aceptación de la política de privacidad de datos de VAERSA, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

El candidato o candidata se hace responsable de los datos introducidos los cuales serán determinantes para la preselección de la candidatura y el resultado final del proceso de selección.

En caso de empate entre las candidaturas finales del proceso de selección podrán aplicarse los siguientes criterios:

- 1º.- Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en las pruebas técnicas.
- 2º.- Si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de los méritos, por el mismo orden en el que figuren relacionados.
- 3º.- En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.
- 4º.- En caso de persistir el empate se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.
- 5º.- Por último, si aún persistiese el empate, éste se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra “F” conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en cumplimiento de lo dispuesto en el II Acuerdo de la Comisión del Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).