

PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS PROCESOS OPE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIA 2021

Consideraciones generales

Tras la publicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, desde VAERSA se ha realizado todos los trámites pertinentes para poder disponer de una Oferta Pública de Empleo de estabilización que se ha concretado en la ejecución de los 43 procesos selectivos de los 243 puestos de trabajo que integran dicha OPE.

La mejor gestión del empleo al servicio de VAERSA exige, sin duda, disponer de una correcta dotación de efectivos de carácter permanente, que cubran las necesidades reales de los servicios y limiten la temporalidad a la atención de necesidades de carácter estrictamente coyuntural.

Esta Ley 20/2021 pretende, con pleno respeto a la normativa presupuestaria, reducir las tasas de temporalidad en la estructura de las Administraciones y en el sector público, por lo que el presente procedimiento pretende aclarar los procedimientos de acceso a la condición de personal fijo o fijo discontinuo, objetivar las causas de cese de este personal en sus puestos de origen e implantar un régimen de funcionamiento para la asignación de puestos que constituya un mecanismo proporcionado, eficaz y disuasorio de futuras actuaciones que no permitan reducir las actuales tasas de temporalidad en los puestos de trabajo estructurales de la entidad, así como que, además, permita clarificar cualquier vacío o duda interpretativa que la actual regulación haya podido generar.

Tras la finalización de los procesos selectivos de Oferta Pública de Empleo (OPE) de estabilización de 2022, así de los de la OPE ordinaria de 2021, se debe realizar un procedimiento ágil y efectivo para que las personas que por orden de prelación de los resultados de los diferentes procesos elija el puesto que a su libre interés convenga y poder cubrir la totalidad de los puestos disponibles.

Resulta imperativo reducir la temporalidad y establecer las medidas que resulten necesarias para estabilizar la estructura de VAERSA y por ello, todas las actuaciones que se realicen deben ir encaminadas a conseguir esta finalidad.

Listado puestos a elección según proceso

Con el fin de que las personas participantes que hayan superado el proceso selectivo y tengan posibilidad de elección de las vacantes existentes conozcan con antelación el estado actual de los mismos, se publicará de forma actualizada el listado de puestos disponibles de cada agrupación conforme las bases de la convocatoria e indicando la ubicación actual del puesto.

Existen casos que, desde la publicación de la convocatoria al momento actual, la necesidad de cobertura de los puestos no es inmediata, por lo que la elección de dichas vacantes se ajustará tanto al volumen como necesidad concreta en cada caso. Es decir, se considera finalizado el proceso selectivo, pero no se procederá a realizar los llamamientos de elección de vacante hasta que no sean necesarios los mismos.

Forma de proceder a la elección de vacantes

De cada uno de los procesos selectivos se dispondrá de un listado del resultado definitivo del mismo, conforme a la respectiva acta publicada en el portal de empleo de VAERSA, ordenado por el orden de prelación correspondiente según su puntuación.

Los puestos ofertados se adjudicarán siguiendo el orden de prelación conforme a la mayor puntuación obtenida en el proceso selectivo, es decir, la puntuación obtenida de cada persona candidata marcará la prioridad en la elección de los puestos ofertados; la persona candidata con mayor puntuación en el proceso será la primera en elegir, procediéndose de la misma manera para el resto de personas candidatas hasta agotar el número de puestos ofertados en el proceso respetándose siempre el orden de prelación.

En el caso de procesos con reserva para personas con diversidad funcional, el orden de prelación se realizará sobre el total de personas que hayan acreditado tal condición y según el resultado del proceso selectivo. Estas personas podrán elegir sobre los puestos con reserva, y en el caso de no adjudicarse las mismas, se integrarán en el resto de puesto generales de elección.

En el caso de que las personas con diversidad funcional rechacen los puestos con reserva, se integrarán en el listado general (ya sin la preferencia de elección) en el orden que les corresponda según el resultado del proceso.

En el caso de los procesos selectivos de concurso, se realizará según el orden de prelación de las personas baremadas, y en el caso de que, por el orden de puntuación, no se cubran los puestos disponibles entre el personal baremado, se ampliará de forma extraordinaria la baremación de tantas otras personas como considere el OTS de dicho proceso, con el fin de garantizar que no se realiza llamamiento sobre personas no baremadas. No se realizará llamamiento sobre personal baremado si hay persona “autobaremada” que tenga una puntuación provisional mayor que la siguiente persona baremada. No se realizará llamamiento sobre persona “autobaremada”.

La forma de elección será la siguiente:

1. Se publicará en el portal de VAERSA y en el portal de empleo, anuncio sobre la/s fecha/s y rango/s horario/s durante los que se realizarán las llamadas.
2. Para la asignación de los puestos ofertados se realizará llamamiento al personal según el orden de prelación según la puntuación obtenida en el proceso (de mayor a menor).
3. Las personas serán contactadas de forma telefónica. El teléfono de contacto será el comunicado en su inscripción en el proceso selectivo dentro del portal de empleo de VAERSA.
4. Se realizarán hasta un máximo de tres llamadas por persona candidata para el caso de que no se logre contactar, espaciadas en un tiempo mínimo de 5 minutos, tras las cuales, y sin haber obtenido respuesta, se considerará que la persona desiste del proceso.
5. Los llamamientos se realizarán empezando por los procesos del grupo A, y continuando por los del B C, D y E.
Al haber procesos de perfiles iguales de sistema de concurso y de concurso-oposición, se empezará por el que más puestos oferte.
6. Una vez elegida la vacante, la persona deberá manifestar de forma expresa su aceptación a la cobertura mediante el envío de un correo electrónico al Departamento de RRHH (rrhh@vaersa.com) indicando su aceptación a la vacante elegida mediante la

anterior llamada telefónica. En caso de no recibir el correo electrónico en un plazo de 12 horas desde el llamamiento se considerará que la persona desiste del proceso.

7. En el caso de aceptarse un puesto en un proceso por una persona, y que por un posterior llamamiento a la misma persona en otro proceso y desee aceptar este segundo (u ordinal que corresponda), se considerará que la persona desiste del proceso anterior a todos los efectos.
8. En dicho caso, los llamamientos realizados en el proceso afectado por la renuncia voluntaria posterior se considerarán provisionales y se procederá a realizar un nuevo llamamiento sobre las personas siguientes que por orden les corresponda incluyendo el puesto que anteriormente no estaba disponible al haberse elegido.

Las llamadas se realizarán desde la sala de juntas de las oficinas centrales de VAERSA sitas en Avenida Cortes Valencianas, 20 de Valencia.

Las llamadas serán realizadas por el personal del Departamento de Recursos Humanos de VAERSA, pudiendo participar igualmente personal de los Departamentos productivos que tengan puestos de trabajo para cubrir mediante los llamamientos.

Se facilitará la disponibilidad de cobertura telefónica al personal candidato que pueda ser llamado. En el caso de tener previsión el personal de esta dificultad, deberá trasladarlo con la antelación suficiente y de forma previa a la fecha de realización de los llamamientos al Departamento de Recursos Humanos.

Se contará con la asistencia de una persona por central sindical o agrupación de trabajadores que tengan representación en los diferentes Comités de Empresa de VAERSA. La persona que vaya a asistir por la RLPT deberá ser designada con 24 horas de antelación a la realización de los llamamientos mediante correo electrónico al Departamento de Recursos Humanos de VAERSA.

Los llamamientos se realizarán mediante llamada telefónica al número de teléfono indicado por la persona participante en la OPE en su inscripción.

Una vez la persona elija una de las vacantes disponible en el proceso deberá remitir un correo electrónico, desde el mismo correo indicado en su inscripción, al Departamento de Recursos Humanos de VAERSA en el plazo de 12 horas desde el llamamiento, junto una copia de su DNI por ambas caras, donde manifiesta su voluntad de elección del puesto concreto seleccionado entre los disponibles en el momento de su llamamiento. La falta de remisión del correo electrónico se considerará como renuncia al puesto seleccionado.

Desde RRHH deberá remitir correo con un recibí. Para ello se recomienda revisar las carpetas de spam/correo no deseado. En caso de alguna incidencia, se deberá contactar de forma telefónica con RRHH a la mayor brevedad.

Efectos de la elección de vacante

La elección y ocupación del puesto constituye un requisito para adquirir la titularidad del mismo y la condición de personal fijo o fijo discontinuo.

La persona candidata tan sólo podrá ocupar un único puesto, y por tanto ser titular de un único puesto, declinando del resto de procesos en los que participe.

En el caso de personal de VAERSA, la adjudicación de un puesto de estos procesos de OPE supone la renuncia automática en el puesto anterior del que fuera titular. Es decir, al personal al que le sea adjudicado un puesto de trabajo como consecuencia de haber superado el proceso de

estabilización u OPE ordinaria de 2021, debe cesar en el puesto que viniera desempeñando con efectos del día anterior a la asignación efectiva del puesto seleccionado (cese automático por elección de vacante), finalizando su ocupación como personal temporal, por mejora de empleo o la titularidad sobre el puesto anterior.

En el caso de no ocuparse el puesto tras el llamamiento, se procederá a realizar la cobertura de los puestos vacantes por dichas renunciaciones con el mismo proceso selectivo conforme lo establecido en el presente proceso.

Bolsa de empleo derivada del proceso de concurso-oposición

El personal de los procesos de concurso-oposición sobre los que se genera bolsa de trabajo temporal, en el caso de renunciar a la adjudicación de puesto por no convenir a su interés o por haber elegido otro puesto en otro proceso de OPE, no será excluido de la bolsa de trabajo temporal, salvo en el procedimiento que haya elegido un puesto.

En el caso de elegir vacante, y con posterioridad al llamamiento no remita el mail de aceptación o no se incorpore a su puesto será considerado renuncia a todos los efectos y expulsión de la bolsa de trabajo temporal.

Respecto al resto de situaciones sobre la bolsa se estará a lo establecido en el Reglamento de bolsas de VAERSA y al acuerdo de mejora de empleo de la entidad.

Publicación proceso de adjudicación de puestos

El resultado definitivo de las adjudicaciones y elecciones de los puestos de la OPE ofertados, serán publicados de la forma que corresponda según la normativa vigente.